

**Komunalne Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekociech” Spółka z o. o.
87-720 Ciechocinek, ul. Wojska Polskiego 33**

ogłasza nabór na stanowisko (pełen etat) Kierownik ds. utrzymania zieleni m/k - 1 osoba

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy minimum 10 lat,
- prawo jazdy kat. B,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- Preferowane wykształcenie wyższe w kierunkach: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, zarządzanie, administracja lub pokrewne
- staż pracy w administracji publicznej, w tym na stanowiskach związanych z ochroną środowiska,
- wiedza na temat zadań realizowanych na rzecz samorządu terytorialnego,
- umiejętność pracy w zespole oraz kierowania zespołem,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- komunikatywność, systematyczność, otwartość,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- dobra organizacja pracy,
- obsługa narzędzi pakietu MS Office (m.in. Word, Excel) w stopniu bardzo dobrym,
- znajomość przepisów z zakresu: ochrony środowiska i gospodarowania zielenią, pokrewnych rozporządzeń i regulacji, KPA oraz aktów prawa miejscowego z powyższego zakresu,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

3. Opis stanowiska:

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- nadzorowanie całości spraw związanych z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zielonych,
- nadzorowanie nad utrzymywaniem czystości na ulicach i ciągach pieszych, oraz na innych miejscach publicznych,
- organizacja i nadzorowanie w terenie pracy pracowników zieleni i pracowników porządkowych,
- przygotowywanie sprawozdań oraz prowadzenie dokumentacji prac,
- przygotowanie założeń standardów i wytycznych dotyczących utrzymania i kształtowania zieleni w mieście,
- optymalizacja wykorzystywanych zasobów Spółki,
- zarządzanie zespołem pracowników zieleni i pracowników porządkowych,
- planowanie oraz nadzór nad wykonywaniem zleceń na remonty małej architektury,
- podtrzymywanie i rozwój kontaktów z dotychczasowymi klientami,
- pozyskiwanie zleceń na utrzymanie terenów zieleni od nowych kontrahentów,

- sporządzanie dokumentacji dot. zamówień publicznych na pielęgnację terenów zieleni oraz utrzymanie czystości na ciągach pieszych,
- kontrola terminów i jakości wykonywanych usług w poszczególnych obszarach,
- kontrola w zakresie stosowania przepisów BHP przez podlegających pracowników,
- motywowanie pracowników do podnoszenia jakości świadczonych usług,
- odpowiedzialność za planowanie prac oraz prawidłowe ich wykonanie,
- kontrolowanie i aktywna windykacja należności,
- realizowanie reklamacji w sprawie świadczonych usług,
- dbanie o powierzony sprzęt,
- podnoszenie standardów jakości świadczonych usług.

4. Co oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia a podstawie umowy o pracę, zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest od dnia jej podpisania na czas określony na okres trzech miesięcy,
- wynagrodzenie brutto 7.000 – 8.000 zł + dodatki
- wsparcie w procesie adaptacji,
- możliwość rozwoju zawodowego i finansowanie szkoleń specjalistycznych,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia,
- przyjazną atmosferę w pracy,
- dofinansowanie do ubezpieczenia na życie,
- świadczenia urlopowe, świąteczne i nagrody jubileuszowe.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),

Uwaga ! Oba dokumenty podpisane własnoręcznie.

- kserokopie dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu),

Uwaga! Oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

- oświadczenia:
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w celu przeprowadzenia naboru.

(Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1)

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest jednoznaczne z potwierdzeniem tego faktu.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 31. lipca 2026 r. w godz. 07:00 – 15:00

Miejsce: aplikacje należy składać w Biurze Obsługi Klienta K.P.U.P. Ekociech Sp. z o.o. w Ciechocinku przy ul. Wojska Polskiego 33 za potwierdzeniem przyjęcia dokumentacji lub przesłać drogą pocztową na adres: K.P.U.P. Ekociech Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 33, 87-720 Ciechocinek – w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko– Kierownik ds. utrzymania zieleni”.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu.

Dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy, dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, a także pozostałych osób zostaną protokolarnie zniszczone po upływie miesiąca od zakończenia postępowania- w przypadku ich nieodebrania z siedziby Spółki.

W przypadku unieważnienia naboru złożone dokumenty zwracane są kandydatom.

7. Warunki pracy na stanowisku:

Zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest od dnia jej podpisania na czas określony na okres trzech miesięcy.

8. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji oraz metodzie sprawdzenia wiedzy w formie pisemnej. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do etapu sprawdzenia wiedzy zostaną zaproszeni jedynie kandydaci spełniający również wymagania dodatkowe.

Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ciechocinek, 2026.07.22

Prezes Zarządu
Wojciech Klabun

Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko kierownicze

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

1. Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Podpis (czytelny, odręczny)

2. Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Podpis (czytelny, odręczny)

3. Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby prowadzenia procedury naboru na stanowisko kierownicze w K.P.U.P. Ekociech Sp. z o.o. w Ciechocinku – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Podpis (czytelny, odręczny)

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest K.P.U.P. Ekociek Sp. z o. o. w Ciechocinku, ul. Wojska Polskiego 33, 87-720 Ciechocinek.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: inspektor.danych.osobowych@gmail.com lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - a poza zakresem określonym w wyżej wskazanym przepisie, na podstawie Pani/Pana zgody oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – ze względu na niezbędność podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,
 - podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
 - podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
6. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji;
8. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji oraz gdy upłynie okres ich przechowywania w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.